

# 学生缓考申请操作说明

1. 登录入口：<http://ehall.acac.cn/new/index.html> 进入主页，点击登录按钮进入登录页面。



2. 输入初始用户名为 **学生学号**，密码为学生本人 **身份证号码后 6 位（如最后一位是 X 需大写）**，点击登录。

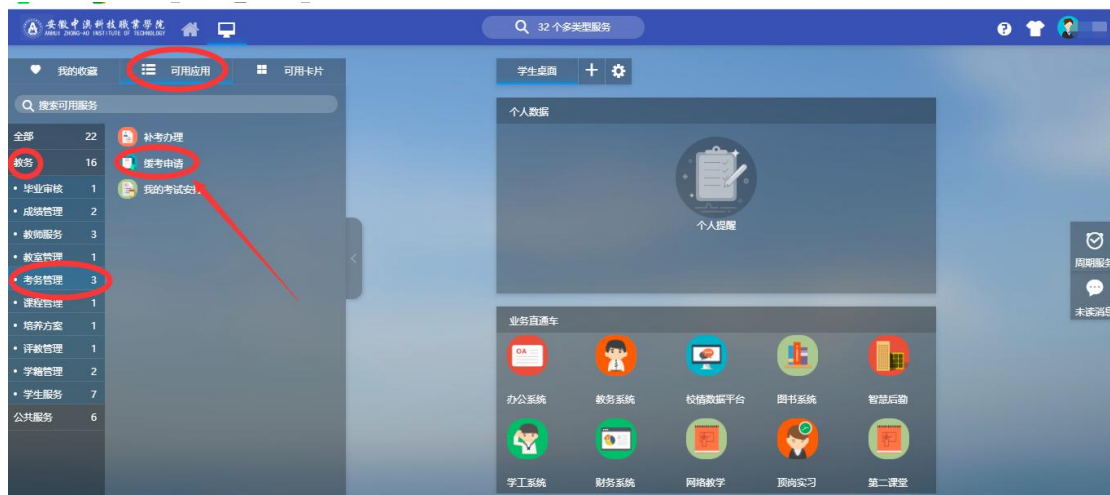


3. 确认系统 **登录成功**，且确认 **右上角姓名无误** 即可，若 **登录不成功** 反馈到 **教务处**。

确认个人姓名正确



4、依次点击“可用应用→教务→考务管理→缓考申请”



5、点击“缓考申请”菜单，找到“申请”按钮，如下：



6、选择需要申请缓考的课程、缓考原因等然后点“确定”按钮（提交完之后需

要学生所在院系审核、教务处审核、教学院长审核，审核通过之后缓考申请才算成功)，如下所示：



7、学生缓考申请提交之后，院系还未审核，发现填写信息有误学生可以对提交的申请进行撤回或删除操作，如下所示：

